



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für  
Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation UVEK

Bundesamt für Strassen ASTRA

# KBOB

Koordinationskonferenz der Bau- und Liegenschaftsorgane der öffentlichen Bauherren  
Conférence de coordination des services de la construction et des immeubles des maîtres d'ouvrage publics  
Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei committenti della costruzione pubblici  
Coordination Group for Construction and Property Services

## 05 Angebotsunterlagen für Bauherrenunterstützungsleistungen

Version ASTRA / Januar 2020

### Projektbezeichnung

N02 Wiedereröffnung Anschluss Emmen-Nord

Projektkurzbezeichnung

WE AS EMNO

Projektnummer

170025

Vertragsbezeichnung:

Los 2 - BHU

Vergabeverfahren

Offenes Verfahren

Klassifizierung gemäss BöB/VöB

Dienstleistungsauftrag

### Auftraggeber

**Schweizerische Eidgenossenschaft**

vertreten durch

**Bundesamt für Strassen ASTRA**

Abteilung Strasseninfrastruktur Ost

Filiale Zofingen

Brühlstrasse 3, 4800 Zofingen

### Name und Adresse des Anbieters / der Anbieterin

Name:

Adresse:

MWST-/UID-Nr.:

PLZ/Ort:

Telefon:

Kontaktperson:

Fax:

E-Mail:

Land: CH

Diese Angebotsunterlagen sind vollständig ausgefüllt und nachstehend unterzeichnet innert Frist dem Auftraggeber zuzustellen. Abänderungen der vom Auftraggeber vorgegebenen Texte/Unterlagen sind nicht zulässig; entsprechende Angebote können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden.

### Angebotssumme

CHF

---

(gemäss Total Vergütung netto (exkl. MWST) gemäss Ziffer 3.1 dieses Dokuments)

### Bereinigte Angebotssumme

CHF

---

(wird durch Auftraggeber ausgefüllt)

Datum:

Stempel und Unterschrift:

## **Deckblätter**

---

Deckblätter für die vom Anbieter/der Anbieterin einzureichenden Angebotsunterlagen (soweit nicht vom ASTRA bereits vorgegeben, sind die Angebotsunterlagen vom Anbieter/der Anbieterin beizubringen).

## 1. Selbstdeklaration

---

Verfahrensgrundsätze gemäss Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB; SR 172.056.1) sowie zugehöriger Verordnung (VöB; SR 172.056.11).

- Der Anbieter verpflichtet sich für Leistungen in der Schweiz, die am Ort der Leistung geltenden Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer einzuhalten.
- Des weiteren verpflichtet sich der Anbieter für Leistungen in der Schweiz, die Gleichbehandlung von Frau und Mann, namentlich das Prinzip der Lohngleichheit, einzuhalten.
- Bei Missachtung vorstehender Verpflichtungen schuldet der Anbieter dem Auftraggeber eine Konventionalstrafe gemäss Ziff. 8 der vorgesehenen Vertragsurkunde «Bauherrenunterstützungsleistungen».
- Der Anbieter, welcher ihm erteilte Aufträge oder Teile davon an Dritte weitergibt, ist verpflichtet, mit diesen Dritten die Einhaltung der obenstehend aufgeführten Grundsätze ebenfalls schriftlich zu vereinbaren.
- Dem Auftraggeber steht das Recht zu, die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen, der Arbeitsbedingungen und der Gleichbehandlung von Mann und Frau zu kontrollieren oder kontrollieren zu lassen. Auf Verlangen hat der Anbieter deren Einhaltung nachzuweisen.
- Werden die erwähnten Verfahrensgrundsätze nicht eingehalten, kann der Auftraggeber den Anbieter vom Verfahren ausschliessen, den Zuschlag widerrufen oder nach Vertragsabschluss die Konventionalstrafe geltend machen.
- Im Weiteren erklärt die Anbieterin, die eidgenössischen Steuern und Sozialabgaben bezahlt zu haben (Bundessteuern, MWSt, AHV-, IV-, EO-, ALV-, BVG- und UVG-Beiträge).
- Wird eine Leistung im Ausland erbracht, so erklärt die Anbieterin die Einhaltung der Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) nach Anhang 2a der VöB.

Mit der Unterschrift auf Seite 1 bestätigt der Anbieter die Richtigkeit der oben aufgelisteten Angaben und erklärt sich bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen.

Der Anbieter ermächtigt die Steuerorgane, die Einrichtungen der Sozialversicherungen, die paritätischen Berufskommissionen und andere öffentliche Organe ausdrücklich, der Beschaffungsstelle – auch entgegen anders lautenden Gesetzesbestimmungen – Auskünfte im Zusammenhang mit obigen Fragen zu erteilen.

## **2. Nachweise bezüglich der Eignungskriterien**

---

Die Nachweise dienen dem Vergabeverfahren und werden nicht zu einem Vertragsbestandteil.

### **2.1 Referenz der Unternehmung (EK1, technische Leistungsfähigkeit)**

---

1 Referenzprojekt über abgeschlossene Arbeiten in gleicher Funktion mit vergleichbarer Komplexität, vergleichbare Projektphasen, vergleichbares Investitionsvolumen, aus dem gleichen Fachbereich und Bauarbeiten unter Verkehr.

#### **Referenz 1**

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Unternehmung / Honorarsumme (CHF):

SIA/ASTRA-Phasen und derzeitiger Projektstand:

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

## **2.2 Nachweis der wirtschaftlichen / finanziellen Leistungsfähigkeit (EK2)**

---

Jahresumsatz > doppelter Jahresumsatz des Auftrages

Eignungskriterium erfüllt:

- ☐ Nein
- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass wir den doppelten Jahresumsatz des Auftrags erreicht haben.

## **2.3 Referenzen der Schlüsselpersonen (EK3, technische Leistungsfähigkeit Schlüsselpersonen)**

---

1 Referenzprojekt über abgeschlossene Arbeiten in gleicher Funktion oder Stv.-Funktion mit vergleichbarer Komplexität, vergleichbare Projektphasen, vergleichbares Investitionsvolumen, aus dem gleichen Fachbereich und Bauarbeiten unter Verkehr für die folgenden Schlüsselpersonen:

- Projektleiter Bauherrenunterstützung (PL BHU)
- Projektleiter Stellvertretung Bauherrenunterstützung (PL Stv. BHU)

#### Referenz 1

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Projektleiter BHU**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson (Angaben zu Funktion und Zeitraum):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

**Referenz 1**

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Projektleiter Stv. BHU**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson (Angaben zu Funktion und Zeitraum):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

## 2.4 Nachweis der Verfügbarkeit der Schlüsselpersonen (EK4)

### Einsatzplan des Projektleiters BHU:

(für die ersten 24 Monate des Auftrags ab Beginn des Ausführungstermins)

Nr.	Beschreibung des Auftrags	Quartal (Beschäftigung in % angeben)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Quartal ab Submissions-/Realisierungsphase	1	2	3	4	5	6	7	8
	Effektives Quartal/Jahr	3/20	4/20	1/21	2/21	3/21	4/21	1/22	2/22
1	(bestehende Aufträge auflisten)								
2									
..									
	Auftrag der vorliegenden Ausschreibung								
	Reserve								
	<b>Total in %</b>	100	100	100	100	100	100	100	100

### Einsatzplan des Projektleiters Stv. BHU:

(für die ersten 24 Monate des Auftrags ab Beginn des Ausführungstermins)

Nr.	Beschreibung des Auftrags	Quartal (Beschäftigung in % angeben)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Quartal ab Submissions-/Realisierungsphase	1	2	3	4	5	6	7	8
	Effektives Quartal/Jahr	3/20	4/20	1/21	2/21	3/21	4/21	1/22	2/22
1	(bestehende Aufträge auflisten)								
2									
..									
	Auftrag der vorliegenden Ausschreibung								
	Reserve								
	<b>Total in %</b>	100	100	100	100	100	100	100	100

## 2.5 Nachweis bezüglich Subunternehmer (EK5, Unterakkordanten)

Nachweis, dass maximal 50% der Leistungen durch Subunternehmer erbracht werden (detaillierte Auflistung der allfällig vorgesehenen Subunternehmer inkl. deren Leistungsanteil).

Eignungskriterium erfüllt:

- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass wir keine Subunternehmer einsetzen
- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass maximal 50% der Leistungen durch Subunternehmer erbracht werden.

Auflistung allfälliger Subunternehmer (inkl. Leistungsanteil):

Firma (Subunternehmer)	Vorgesehener Leistungsbereich	Leistungsanteil in %



### 3. Nachweise bezüglich der Zuschlagskriterien

#### 3.1 Preis (ZK1)

(Berechnung für die offerierte Vergütung brutto nach Zeitaufwand inkl. Nebenkosten: Vorgaben lediglich zur Vergleichbarkeit der Angebote. Die vorgegebenen Anzahl Stunden sowie deren Aufteilung auf Leistungen/Funktionen sind lediglich Schätzungen, von welchen in der Vertragsabwicklung abgewichen werden kann. Daraus lassen sich keinerlei Ansprüche ableiten.)

	Funktion	PL		Stv. PL		EOBL		Admin./Contr.			
	Stundenansatz										
Leistungen		H*	Summe	H*	Summe	H*	Summe	H*	Summe	Total Stunden*	Total Honorar
a	Bauherrenunterstützung	3000		2000				2700		7700	
b	Externe Oberbauleitung **					1000				1000	
c	Optionale Leistungen ** (10% der ausgeschriebenen Stunden)	300		200		100		300		900	
Offerierte Vergütung Brutto nach Zeitaufwand inkl. Nebenkosten										9600	
./. Rabatt										%	
Zwischentotal											
Zusätzliche Nebenkosten gemäss Ziffer 4.2 (2. Abschnitt) der Vertragsurkunde										%	
<b>Vereinbarte Vergütung netto</b> (Übertrag auf Seite 1 dieses Dokuments)											
MWST zum Satz von 7.7%											
Total Vergütung inkl. MWST											

\*) vorgegeben

\*\*) Die Auslösung der Option erfolgt nur durch Freigabe durch den PL ASTRA. Sie kann ganz, teilweise oder gar nicht ausgelöst werden.

### 3.2 Kompetenzen und Referenzen der Schlüsselpersonen (ZK2)

---

1 Referenzprojekt über abgeschlossene Arbeiten in gleicher Funktion oder Stv.-Funktion mit vergleichbarer Komplexität, vergleichbare Projektphasen, vergleichbares Investitionsvolumen, aus dem gleichen Fachbereich und Bauarbeiten unter Verkehr für die folgenden Schlüsselpersonen:

- Projektleiter Bauherrenunterstützung (PL BHU)
- Projektleiter Stellvertretung Bauherrenunterstützung (PL Stv. BHU)

Neben den Angaben zum Referenzprojekt **muss zwingend ein Lebenslauf** pro Schlüsselperson mit dem Angebot eingereicht werden (max. 2 DIN A4 – Seiten).

Die Option «Junior-Projektleiter» kommt nicht zur Anwendung. Die Schlüsselpersonen werden nach ihren eigenen Referenzen beurteilt.

### 3.2.1 Projektleiter Bauherrenunterstützung (PL BHU)

---

#### Referenz 1

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Projektleiter Bauherrenunterstützung (PL BHU)**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Bearbeitung für folgende Firma:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson (Angaben zu Funktion und Zeitraum):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

### 3.2.2 Projektleiter Stellvertretung Bauherrenunterstützung (PL Stv. BHU)

---

#### Referenz 1

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Projektleiter Stellvertretung Bauherrenunterstützung (PL Stv. BHU)**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Bearbeitung für folgende Firma:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson (Angaben zu Funktion und Zeitraum):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

### **3.3 Aufgabenspezifische Kompetenzen und Referenzen der Firma / Arbeitsgemeinschaft (ZK3)**

---

1 Referenzprojekt über abgeschlossene Arbeiten in gleicher Funktion mit vergleichbarer Komplexität, vergleichbare Projektphasen, vergleichbares Investitionsvolumen, aus dem gleichen Fachbereich und Bauarbeiten unter Verkehr.

#### **Referenz 1**

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Unternehmung / Honorarsumme (CHF):

SIA/ASTRA-Phasen und derzeitiger Projektstand:

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

### **3.4 Analyse der Aufgabenstellung / Vorgehensvorschlag (ZK4)**

---

In diesem Kapitel sind Beschreibungen bezüglich der Aufgabenanalyse und des Bauablaufs aufzuführen. Pro Thema kann jeweils eine A4-Seite, jedoch maximal drei A4-Seiten, verwendet werden.

In der Aufgabenanalyse und im Vorgehensvorschlag sollen insb. die folgenden Themen abgedeckt werden:

- Beschreibung des Projektverständnisses
- Erläuterung wichtiger Aufgaben im Projekt
- Aufzeigen der Abwicklung des Projektes, insb. des Projektstarts
- Darstellung und Erläuterung wichtiger Prozesse und Abläufe u.a. unter Einbezug der Organisation (Projektbezogenes Organigramm des Anbieters / Beauftragten mit Nennung des Projektteams, dessen Mitglieder (inkl. Stellvertretung) und deren Funktion, sowie Darstellung der Schnittstellen zum Projektorganigramm des Bauherrn.)

Dem Anbieter steht es offen, weitere für ihn wichtige Themen zu behandeln.

## 4 Sonstige Anforderungen

---

### 4.1 Bestimmungen des Auftraggebers über den Datenaustausch

---

Alle projektspezifisch erarbeiteten Dokumente und Pläne sind dem Auftraggeber im Quellcode (\*.doc, \*.xls, \*.dxf, \*.dwg etc.) zur eigenen Verwendung und Bearbeitung zur Verfügung zu stellen.

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die ordnungsgemäss erstellten Daten dem Auftraggeber kostenlos abzugeben.

Die Schlussrechnung wird erst zur Zahlung fällig, wenn der Beauftragte die verlangten Daten sowie die weiteren Dokumentationen über das Projekt dem Auftraggeber sowohl in elektronischer als auch in Papierform abgegeben hat.

### 4.2 Mit dem Angebot einzureichen

---

Einzureichen sind die nachfolgenden Unterlagen, vollständig ausgefüllt und unterschrieben. Die eingereichten Unterlagen werden (Ziffer 2.0 Nachweis der Eignungskriterien) nach dem Zuschlag und einer allfälligen Bereinigung zu Vertragsbestandteilen gemäss Ziffer 2 der vorgesehenen Vertragsurkunde.

Bitte überprüfen Sie Ihre Offerteingabe auf Vollständigkeit durch Ankreuzen der entsprechenden Position:

- ☐ 05\_Angebotsunterlagen
  - vollständig ausgefüllt
  - Angebotspreis auf Titelblatt übertragen
  - rechtsverbindlich unterschrieben
- ☐ Je ein Lebenslauf pro Schlüsselperson
- ☐ Aktuelle Mitarbeiterliste mit Zuweisung zu den 4 Stundenansätzen (abgerechnet wird mit den 4 offerierten Stundenansätzen)